1. Registrar nuevo usuario: Permite al personal de la biblioteca registrar a un nuevo usuario en el sistema proporcionando sus datos personales y asignándole un número de socio.
2. Iniciar sesión: Permite a los usuarios iniciar sesión en el sistema utilizando su número de socio y contraseña.
3. Buscar libro: Permite a los usuarios buscar libros en el catálogo de la biblioteca utilizando diferentes criterios como título, autor o categoría.
4. Ver detalles del libro: Permite a los usuarios ver información detallada sobre un libro específico, incluyendo su disponibilidad y ubicación en la biblioteca.
5. Prestar libro: Permite al personal de la biblioteca realizar el préstamo de un libro a un usuario registrado, registrando la fecha de préstamo y la fecha de devolución esperada.
6. Devolver libro: Permite a los usuarios devolver un libro prestado en la fecha acordada.
7. Renovar préstamo: Permite a los usuarios renovar el préstamo de un libro antes de la fecha de devolución, siempre y cuando no haya sido reservado por otro usuario.
8. Reservar libro: Permite a los usuarios reservar un libro que está actualmente prestado por otro usuario.
9. Gestionar multas: Permite al personal de la biblioteca registrar y gestionar multas por devoluciones tardías o daños en los libros.
10. Ver historial de préstamos: Permite a los usuarios ver su historial de préstamos anteriores y fechas de devolución.
11. Ver recomendaciones: Permite a los usuarios recibir recomendaciones de libros basadas en sus intereses y actividades de préstamo anteriores.
12. Administrar inventario: Permite al personal de la biblioteca agregar nuevos libros al sistema y actualizar información sobre libros existentes.
13. Generar informes: Permite al personal de la biblioteca generar informes sobre estadísticas de préstamos, popularidad de libros, etc.
14. Notificaciones: Permite al sistema enviar notificaciones a los usuarios sobre devoluciones próximas, libros disponibles y eventos en la biblioteca.
15. Administrar cuentas de usuario: Permite al personal de la biblioteca modificar información de los usuarios, cambiar contraseñas y gestionar cuentas inactivas.
16. Estos son solo algunos ejemplos de casos de uso para un sistema de gestión de biblioteca. Puedes agregar más casos de uso específicos según las necesidades y características del sistema que estés diseñando.